Proceso para dar de alta usuario nuevo:

AD

-Copiar un usuario del mismo departamento, de esta manera se copia los grupos, el batch de inicio de sesión , etc… de manera automática.

-Crear recurso de red del usuario, en [\\cifs01\datos\usuarios\%username%](file:///\\cifs01\datos\usuarios\%25username%25)

-Una vez creado se ha de agregar en el campo notas el número de empleado.

-En el atributo proxyAdresses:SMTP:%username%@pssjd.org y si existen algún alias deberemos de agregarlo también, pero con smtp en minúsculas.

-Si el usuario no ha de tener mail en el Apartado postal hemos de poner NoSync.

SAP

-Se ha de crear el interlocutor

-Se copia un usuario del mismo departamento al ser posible.

-Se ha de agregar los permisos en las OUs que a las que pertenece.

CORREO

Para que el usuario pueda entrar en el mail, le hemos de asignar una licencia E2 desde el administrador de correo. Hasta que el nuevo buzón no tiene licencia, no esta accesible.